

PUIGA PÕHIKOOLI KODUKORD

1. ÜLDOSA

§ 1. Üldsätted

(1) Puiga Põhikoolis reguleerivad koolielu Eesti Vabariigi seadused, nende alusel välja antud õigusaktid, kooli põhimäärus, käesolev kodukord ning väljatöötatud kooli õigusaktid. (2)

Puiga Põhikooli kodukorras lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning üldinimlikest eetika-, moraali- ja käitumisnormidest.

(3) Puiga Põhikooli kodukord (edaspidi kooli kodukord) on õpilastele ja kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik.

(4) Kooli kodukorra kehtestab kooli direktor. Kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.

(5) Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli veebilehel.

Kooli kodukord on väljas kooli õpilastele II korruse stendil nähtaval kohal.

§ 2 Tegevuse vormid

(1) Puiga Põhikool on üldhariduskool, mis loob võrdsed võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks arvestades kaasava hariduse põhimõtteid.

(2) Põhikoolis on õppekava täitmiseks arvestatud nominaalne õppeaeg üheksa aastat.

Põhikooli kooliastmed on:

- 1) I kooliaste – 1.–3. klass;
- 2) II kooliaste – 4.–6. klass;
- 3) III kooliaste – 7.–9. klass.

§ 3. Kooli alusväärtused

(1) Puiga Põhikool on oma piirkonna haridus- ja kultuuritraditsioonide kandja.

(2) Puiga Põhikoolis peetakse oluliseks väärtusi, mis on kirjas Eesti Vabariigi põhiseaduses,

dokumentides. Tingimuste loomisel väärtuste arendamiseks arvestatakse ka Võrumaa hariduse arengukavas määratletud põhiprintsiipidega.

(3) Puiga Põhikool põhiväärtusteks on:

Iga õpilase individuaalne areng.

Koostöö ja avatus.

Õppiv organisatsioon.

Esteetiline koolikeskkond.

(4) Puiga Põhikooli eesmärgiks on kujundada ja toetada noore inimese arengut ning väärtustada elukestva õppe olulisust igapäevases elus. Meeskonnatöö tulemusena tagatakse eesmärgipärane õpetamine, lähtudes õpilase individuaalsusest ja kaasava hariduse põhimõttest.

§ 4. Kooli ülesanne

(1) Puiga Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast teostada erinevates rollides ning valida endale huvi- ja võimetekohane haridustee.

(2) Puiga Põhikooli ülesanne on luua õpilasele arendav õpikeskkond. Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna ning osaleksid elukestvas õppes.

(3) Kooli eesmärgiks on toetada ja kujundada noorte inimeste arengut enese väärtustamise ja eduka ühiskondliku koostoimimise kaudu.

§ 5. Õppe korraldamise põhimõtted

(1) Õppe korraldamisel lähtub Puiga Põhikool järgmistest põhimõtetest: 1)

kvaliteetne üldharidus on võrdväärselt kättesaadav kõigile õpilastele;

2) õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt, õppevormilt või haridustasemelt teisele ei ole riiklikest õppekavadest lähtuvaid takistusi;

3) tegevuse korraldamisel lähtutakse riiklikest õppekavadest, õpilaste vajadustest ja Võru Valla ning Puiga Põhikooli arengukavadest;

4) õpilaste vajadusi ja huve arvestatakse kooli õppekavade koostamisel ning individuaalsete õppekavade rakendamisel;

5) õppeprotsessis lähtutakse õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid ning paikkonna eripära.

2

2. ÕPPEKORRALDUS

§ 6. Õppetöö

(1) Puiga Põhikoolis on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivormiks õppetund. Õppetunnid toimuvad kooli ruumides või väljaspool kooli ekskursiooni/õppekäiguna või muu vormina vastavalt kooli õppekavades sätestatule.

(2) Kõik Puiga Põhikooli õpetajad, kooli töötajad ja õpilased austavad kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine koolis on lugupidav.

(3) Kõik kooli õpilased ja töötajad peavad märkama ebakorrektselt käitumist ja sellele reageerima ning teavitama kohe kooli juhtkonda.

(4) Õpilasele kohalduv päevakava osa tehakse teatavaks õpilastele ja vanematele kooli veebilehe ning kooli infostendi kaudu.

(5) Koolimaja ukсед avatakse koolipäevadel kell 7.00 ja suletakse kell 19.00. Väljaspool nimetatud kellaaega toimub koolimajja sisenemine vastavalt kokkuleppel kooli majandusala juhatajaga, huvijuhi või direktoriga.

(6) Õppetunnid algavad koolipäeval kell 8.05. Õppetund kestab 45 minutit, mis vaheldub 10- minutilise vahetunniga. Söögivahtund kestab vastavalt päevakavale 15 minutit. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis.

(7) Kord õppetunnis:

- 1) õpilased sisenevad õppeklassi eelkellaga, mis antakse 2 minutit enne tunni algust; 2) õpetaja klassi sisenedes tõusevad õpilased püsti;
- 3) tunni alustab ja lõpetab õpetaja;
- 4) tunni alguseks peavad olema tunniks vajalikud õppevahendid laual;
- 5) õpilane kirjutab sinise või musta kirjutusvahendiga;
- 6) tunni ajal ei liigu õpilane kohalt ilma õpetaja loata;
- 7) õpilane istub õpetaja poolt määratud kohal;
- 8) tunni korda segava ja teiste õpilaste tööd häiriva õpilase võib õpetaja saata koos individuaalse tunnirahuklassi. Klassijuhatajal on kohustus teha kokkuvõtte tunnirahus

viibitud tundidest ning kanda info klassitunnistusele;

9) korrariikumisi koolis arvestatakse käitumishinde väljapanekul;

10) koduse töö ja koolikorraldusliku info märgib 1.- 6. klass õpilaspäevikusse, 7.-

9. klass jälgib eelkõige e- päevikut või märgib info märkmikku;

11) õpilane täidab tööohutuse, töeteravishoiu ja isikliku hügieeni nõudeid, hoiab oma töökoha korras.

(8) Kui klassi- või aineõpetaja pole tulnud 5 minuti jooksul peale teist kella tundi, teavitavad õpilased sellest õppealajuhatajat või direktorit.

(9) Õpetaja märgib koduse ülesande e-päevikusse hiljemalt kell 17.00.

(10) Tundide läbiviimiseks peab klassiruumi temperatuur olema vähemalt 19° C.

(11) Õppetundidest puudumine loetakse külma ilma korral põhjendatuks neil õpilastel, kes elavad kaugemal kui 3 km ning kelle sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ning tegelikult toimiv välisõhutemperatuur on:

1) miinus 20 °C ja madalam 1.–6. klassis;

2) miinus 25 °C ja madalam 7.–9. klassis.

Tegelikult toimivat välisõhutemperatuuri hinnatakse Riigi Ilmateenistuse kodulehel <http://www.ilmateenistus.ee> avaldatud ilmavaatluste andmete alusel ja Terviseameti veebilehel avaldatud tuule-külma indeksi tabeli alusel. Aluseks võib võtta ka Eesti Rahvusringhäälingu kella seitsmestest uudistes teatatud ilmaandmed. Madalast välisõhutemperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse erinevaid tegevusi kojusaamise võimaluseni.

(12) Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

1) 1.– 6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhutemperatuuril kuni miinus 10 °C;

2) 7.– 12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhutemperatuuril kuni miinus 15 °C;

3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

(13) Tegelikult toimivat välisõhutemperatuuri hinnatakse Riigi Ilmateenistuse kodulehel

<http://www.ilmateenistus.ee> avaldatud ilmavaatluste andmete ja Terviseameti veebilehel avaldatud tuule-külma indeksi tabeli alusel, mida hinnatakse enne õues algavat tundi.

Õpetaja informeerib õpilasi välisõhutamperatuurist vahetunni ajal.

(14) Kehalistest harjutustest tervislikel põhjustel vabastatud õpilane võtab kehalise kasvatuses tunnist osa ja täidab õpetaja poolt antud ülesandeid, mis ei nõua kehalist pingutust.

(15) Koolis koostatakse individuaalne õppekava lapsevanema või haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul õpilasele vajaliku toe rakendamiseks, võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

(16) Ühele õppepäevale planeeritakse maksimaalselt üks kontrolltöö, ühele õppenädalale maksimaalselt kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei koondata õppenädala, trimestri, poolaasta või õppeperioodi lõppu. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Õpetaja kooskõlastab klassiga kontrolltöö toimumise aja.

(17) Pühadejärgseks päevaks ja trimestri esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

§ 7. Õppekirjanduse ja õppevara kasutamise ning tagastamise tingimused ja kord

(1) Puiga Põhikooli õppekava läbimiseks on õpilasel võimalik kasutada tasuta õpikuid, põhikoolis ka tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti.

(2) Õpilane ja kooli töötaja kasutavad kooliõpikuid, töövahendeid, õppematerjale ja digitaalseid infokandjaid heaperemehelikult.

(3) Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama enne dokumentide kättesaamist kooli raamatukokku tema kasutusse antud õppekirjanduse.

(4) Õpilase kasutusse antud õppekirjanduse rikkumise või kaotamise korral hüvitab õpilane või lapsevanem selle maksumuse või ostab uue.

- (5) Töölepingu lõppedes on kooli töötaja kohustatud tagastama tema valduses oleva õppekirjanduse ja -vara raamatukokku.

§ 8. Hindamisest teavitamise tingimused ja kord

- (1) Hindamise korraldus on sätestatud kooli õppekavas, mis avaldatakse kooli veebilehel.
- (2) Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt trimestri esimesel tunnil teada ainenõuded: mida ja millal antud õppeaines hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Ainenõuded paigutatakse kooli kodulehele.
- (3) Puiga Põhikool teavitab õpilast ja vanemat trimestri jooksul saadud hinnetest e-päevikus. I ja II trimestri tunnistus on kättesaadav e-päevikus.
- (4) Vanema kirjalikul soovil teavitab Puiga Põhikool õpilast ja vanemat trimestri jooksul saadud hinnetest hinnete lehe kaudu.
- (5) Kool väljastab õpilasele paber kandjal klassitunnistuse õppeperioodi lõpus.
- (6) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

3. ÕPILASTE TOETAMINE

§ 9. Õpilase arengu toetamine

- (1) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete võimete järgi ja õpilasele tagatakse vajalik tugi.
- (2) Puiga Põhikoolis on õpilastele tagatud logopeedi, eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.
- (3) Kui õpilasel ilmneb andekus, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

- (4) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, kus osaleb ka vanem.
- (5) Puiga Põhikoolis on pikapäevarühm.
- (6) Hariduslike erivajadustega õpilaste arengu toetamist koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija, kes teeb koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.
- (7) Õpilasele tagatakse 1 päeval nädalas kooli tervishoiuteenuse kättesaadavus.

4. TURVALISUS

§ 10. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamiseks.

- (1) Kooli töötajad ja õpilased järgivad üldtunnustatud käitumisreegleid ja -norme, hoiduvad vägivallast ja kiusamisest ning teevad endast oleneva, et seda peatada.
- (2) Turvalisus koolis on kogu koolipere ühiseks hooleks. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest vastutavad kõik koolipere liikmed.
- (3) Kõiki õpilasi koheldakse eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära.
- (4) Märatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest.
- (5) Vaimset või füüsilist vägivalda märkav õpilane pöördub lähedaloleva täiskasvanu poole, kes osutab esmast abi ja pöördub juhtumi lahendamiseks klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi või kooli juhtkonna poole.
- (6) Kooli töötajad on kohustatud reageerima õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ilmnemisel vastavalt oma ametijuhendile ja kooli kodukorrale.

- (7) Vaimse või füüsilise vägivalla juhtumi korral teavitab õpilane või vanem klassijuhatajat. Juhtumi lahendamiseks kaasatakse kooli juhtkond.
- (8) Last ohustanud vägivalla juhtumist teavitab kool vanemaid esimesel võimalusel.
- (9) Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks Puiga Põhikoolis toimub järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel. Kui õpilane lahkub õppetundide ajal loata kooli territooriumilt, antakse sellest lapsevanemale teada ja vastutus läheb üle vanematele.
- (10) Õpilaste ja koolitöötajate turvalisuse ning õpilaste üle järelevalve tagamiseks võib kool kontrollida kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumist ning kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumist.
- (11) Võõraste isikute viibimine kooli ruumides ei ole lubatud (erandiks on lapsevanemad, kooli ametikohustuste tõttu saabunud isikud ja kooli juhtkonna poolt lubatud isikud).
- (12) Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest teguritest/ juhtumitest peavad kõik kooli territooriumil viibivad isikud teavitama kohe kooli juhtkonda või õpetajaid.
- (13) Puiga Põhikooli õpetajatel on õigus nõuda oma kooli õpilaselt kirjalikku seletust, kui on tekkinud kahtlus, et kujunemas on hädaolukord või on ohustatud kooli territooriumil viibivate isikute elu, vaimne ja füüsiline tervis, keskkond või on tekitatud majanduslikku kahju.
- (14) Kõiki kooli avalikke üritusi pildistatakse/filmitakse. Kooli poolt pildistatud ja filmitud avalike ürituste fotod ja salvestised avalikustatakse kooli veebilehel ning osaliselt kooli Facebooki suhtluskeskkonnas.
- (15) Kooli avalikel üritustel (näiteks aktus, avalik koolipidu, spordipäev, kontsert, heategevuslik üritus, ühiskondliku hoone avamine jms) filmimiseks, salvestamiseks ja pildistamiseks pole kooli avalikel üritustel nõusolekut vaja, kui avalikustamise eesmärgiks on avalik huvi ja jäädvustamine.
- (16) Kooli juhtkonna liige, tugispetsialist, klassijuhataja, või aineõpetaja teavitab kooli kodukorda rikkunud õpilase vanemaid või hooldajat ning ühiselt otsitakse probleemile lahendust.

- (17) Puiga Põhikooli hoones või kooli territooriumil viibivatest alkoholi- või narkojoobes või suitsetavatest isikutest on kohustatud kõik kooli territooriumil viibivad isikud teavitama kohe kooli juhtkonda või kooli õpetajaid, kes rakendavad vastavad meetmed.
- (18) Puiga Põhikooli territooriumil või kooli töötajate vastutusel oleku ajal õpilase poolt alkoholsete jookide, narkootiliste või psühhotroopsete ainete tarvitamisest või toime pandud õigusrikkumisest informeerib kool vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korrale õpilase vanemat või tema seaduslikku esindajat ning vajadusel õiguskaitseorganit.
- (19) Puiga Põhikooli direktoril on õigus nõuda õigusrikkumise tunnistajaks olnud oma kooli töötajalt kirjalikku seletust, mille kooli töötaja on kohustatud andma. Seletuskirja kantakse vähemalt alljärgnev: õigusrikkumise toimepanemise aeg, koht ja kirjeldus; seletuskirja koostamise kuupäev; seletuskirja kirjutaja nimi, allkiri. Seletuskirjast tulenevalt rakendab kooli direktor vastavad mõjutusmeetmed.
- (20) Õppekäikudel on õpilaste saatjaks vähemalt üks täiskasvanu põhikooli osas 17 õpilase kohta.
- (21) Puiga Põhikooli hädaolukorra lahendamise plaani kehtestab kooli direktor.

§ 11. Jälgimisseadmestiku kasutamise kord

- (1) Koolihoone ja territoorium on õpilaste ja kooli töötajate turvalisuse tagamiseks ning koolihoone ja -vara kaitseks varustatud videovalvesüsteemi seadmestikuga.
- (2) Jälgimisseadmestikuga tagatakse:
- 1) kooli hoonetes ja territooriumil inimeste liikumise jälgimine;
 - 2) kõrvalistel isikutel sissepääsu piiramine koolihoonesse;
 - 3) koolihoone ja -vara kaitse;
 - 4) korrarikkujate tuvastamine;
 - 5) vahejuhtumite ja eriolukordade analüüs.
- (3) Jälgimisseadmestik töötab katkematult ööpäevaringselt.
- (4) Jälgimisseadmestiku salvestusandmeid on õigus kasutada ainult Puiga Põhikooli direktoril ja IT-tehnikul. Juhtkonna kirjalikul loal võib andmeid esitada kolmandale isikule.

(5) Jälgimisseadmetiku kasutamisel lähtub kool „Isikuandmete kaitse seaduses” sätestatud nõuetest.

(6) Kaamerate salvestisi säilitatakse vähemalt kolm nädalat.

(7) Valvekaamerate kasutamise kord on sätestatud „Puiga Põhikooli videojälgimisseadmete kasutamise kord”.

§ 12. Kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja tagastamise kord

(1) Õpilasel on keelatud kooli tuua ja õppepäeva ajal hoida oma valduses selliseid esemeid ja aineid, mis on keelatud või millega võib ohtu seada enda või teiste turvalisuse või mis on kohandatud vara rikkumiseks või hävitamiseks ning mille kaasas kandmine ei ole põhjendatud.

(2) Koolis on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:

1) relv relvaseaduse tähenduses;

2) lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;

3) aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;

4) aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;

5) muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.

(3) Kooli töötajal on õigus hoiule võtta ese, mida võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada teda ennast või teisi, tekitada materiaalselt kahju, kahjustada koolikeskkonda või segada õppetööd.

(4) Kui on kahtlus, et õpilaselt hoiule võetu võib olla kas narkootiline aine või muu mürgistust või joovet tekitav aine, tuleb võtta ühendust politseiga ja hoiule võetu politseile üle anda.

(5) Relva või lõhkeaine leidmisest või olemasolu kahtluse korral tuleb viivitamatult teavitada politseid ja ära võetud esemed politseile üle anda.

(6) Esemehoiule võtmiseks võib kasutada vahetut sundi, kui oht on ilmne ja see on eesmärgi saavutamiseks ja ohutuse tagamiseks vältimatult vajalik.

(7) Hoiule võtmise kohta koostab protokolli eseme äravõtja. Protokolli märgitakse kooli nimi, õpilase nimi, klass, hoiule võtmise aeg ja koht, ajaline kestvus ja põhjus ning hoiule

võetava asja kirjeldus ja tehakse foto.

(8) Kooli hoiule võetud eset peab hoidma selle säilimist tagaval viisil. Nimetatud esemed hoiustab sekretär lukustatud kappi.

(9) Kooli hoiule võetud ese tagastatakse õpilasele õppepäeva lõpus allkirja vastu. (10) Isikut ohustavad või korduvalt hoiule võetud esemed tagastatakse õpilase vanemale või seaduslikule esindajale pärast õpilase käitumise arutamist vanemaga või seadusliku esindajaga allkirja vastu.

5. ÕPILASED JA VANEMAD

§ 13. Õpilase õigused ja kohustused

(1) Õpilasel on õigus:

- 1) täita õpiülesandeid ja osaleda temale Puiga Põhikooli päevakavaga või individuaalse õppekavaga ettenähtud õppes;
- 2) saada tugispetsialistide teenust;
- 3) võtta osa huvitegevusest Puiga Põhikoolis;
- 4) osaleda Puiga Põhikooli õpilasesinduse tegevuses, olla valitud kooli õppenõukogusse;
- 5) einestada selleks ettenähtud ajal kooli sööklas;
- 6) saada koolitervishoiuteenust;
- 7) pöörduda vaidlusküsimuste tekkimise korral kooli juhtkonna poole;
- 8) saada tunnustust väljapaistvate tulemuste eest õppe- ja klassivälises

töös. (2) Õpilasel on kohustus:

- 1) järgida Puiga Põhikooli kodukorras kehtestatud reegleid, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja paber kandjal kooli II korruse stendil;
- 2) täita õpiülesandeid ja osaleda temale Puiga Põhikooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 3) anda iga päev õppetöös endast parim ja püüda kaitsta igapäevast õigust õppida ning haridust omandada;
- 4) valmistuda igaks õppetunniks vastavalt õpetaja juhistele, mitte tegeleda tundi mittepuutuvate asjadega ega tunni segamisega;
- 5) täita tööohutuse, tervishoiu ja isikliku hügieeni nõudeid, hoida oma töökoht korras; mitte tarvitada ja levitada narkootikume, toksilisi ning psühhotroopseid

aineid, alkoholi, tubakatooteid, mitte kasutada e-sigaretti;

6) kanda iga päev tagasihoidlikku, puhast, hooldatud (riided peavad olema terved) , sobivat riietust (mitte spordiriietust) ja vahetusjalatseid (mitte põrandaid määrivaid ega spordijalatseid). Õpilane ei kanna koolis paljastavate õlgade ning katmata vöökohaga riietust ega lühikesi pükse.

7) akadeemilistel üritustel kannavad õpilased pidulikku riietust;

8) kanda kehalise kasvatuses spordiriideid ja –jalatseid. Turvalisuse tagamiseks ei kanta tunnis ehteid ning pikad juuksed peavad olema kinni;

9) garderoobis hoida üleriideid ja vahetusjalatseid;

10) hoida oma raha ja väärtesemeid, nende kaotsimineku eest kool ei vastuta;

11) omada tööks vajalikke vahendeid ja varustust, kasutada oma ja kooli vahendeid säästlikult; viimaste tahtlikul rikkumisel hüvitada koolile nende maksumus; 12) käituda vahetundides nii, et ei ohusta ennast ega teisi; keelatud on omavoliliselt koolimaja akende avamine ja sulgemine

13)hoida jalgratast või muud liiklusvahendit selleks ettenähtud kohas;

14) arvestada vahetunnis kooli töötajate poolt tehtavate märkustega;

15) kanda pimedal ajal helkurit;

16) käituda koolis ja väljaspool kooli eetiliselt ja vastavuses õigusaktidega ning kooli mainet kahjustamata.

(3) Õpilasel on keelatud:

1) filmimine, pildistamine või lindistamine koolitunnis, vahetunnis ja koolivälistel üritustel ilma kooli juhtkonna või aineõpetaja kooskõlastuseta;

2) enda tarbeks tehtud piltide ja videode avalik ülesriputamine või muul moel avalikustamine kolmandatele isikutele ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta;

3) nutiseadmete kasutamine koolitunnis ja keelava märgiga tähistatud alal; 4) alkoholi, tubaka/mokatubaka, e-sigareti või muu mõnuaine omamine, tarbimine ja vahendamine kooli territooriumil ning klassi ühisüritustel;

5) hasartmängud;

6) vahetundides ajaveetmine garderoobis.

12

§ 14. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses

- (1) Õpilasel on õigus kokkuleppel kooli direktoriga kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatise, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid neid tahtlikult lõhkumata või rikkumata.
- (2) Kool annab rajatise, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kasutamisse lepinguga. Leping võib olla suuline või kirjalik vastavalt poolte vahelisele kokkuleppele. Lepingu koolipoolseks esindajaks on direktor.
- (3) Kooli rajatiste, ruumide, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamisse andmisel lähtub kool „Võlaõigusseadusest”.

§ 15. Vanema õigused ja kohustused

- (1) Puiga Põhikooli lapsevanemal on õigus:

- 1) saada teavet nii kooli- kui ka õppekorralduse kohta;
- 3) saada teavet koolist oma lapse õppimise ja käitumise kohta;
- 4) saada vajadusel eripedagoogi, logopeedi ja sotsiaalpedagoogi teenust; 5) taotleda põhiharidust omandavale lapsele koduõpet tervises seisundist tulenevalt või vanema soovil;

- 6) taotleda vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt vallavalitsuselt koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;

- 7) taotleda 1.- 6. klassi lapsele pikapäevarühma kohta;

- 8) tutvuda koolikorralduslike dokumentidega kooli veebilehel või paber kandjal; 9) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;

- 10) avaldada arvamust ja teha ettepanekuid kirjalikult kooli hoolekogule õppe- ja koolikorralduslikes küsimustes;

- 11) taotleda koolikohustuslikku ikka jõudvale lapsele koolikohustuse täitmise edasilükkamist koolivälise nõustamismeeskonna kaudu.

- 12) avaldada soovi, et tema laps ei jääks kooli fotodele. Oma soovist tuleb teavitada kooli kirjalikult küsitluslehe kaudu. Samuti peab lapsevanem teavitama oma last, et õpilane teadlikult ei jääks kaameravälja.

(2) Lapsevanemal on kohustus:

- 1) tagada oma lapse koolikohustuse täitmine; luua kodus õppimist soodustavad tingimused;
- 2) teatada Puiga Põhikoolile oma kontaktandmed;
- 3) hoolitseda lapse kooliskäimiseks vajaliku majandusliku kindlustatuse eest (aastaajale vastav riietus ja jalanõud, vajalikud õppevahendid, spordi- ja suusavarustus kehalise kasvatuse tundideks ja muu vajalik);
- 4) teha koostööd Puiga Põhikooliga;
- 5) kasutada vajadusel tugi- või mõjutusmeeteid, mida pakub kool või õpilase elukohajärgne vallavalitsus;
- 6) pöörduda kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole.

§ 16. Õpilase ja vanema teavitamine

- (1) Puiga Põhikooli veebilehel avalikustatakse kooli õppekava, põhimäärus, arengukava, kodukord, kooli töötajate ees- ja perekonnanimed, ametid, elektronpostiaadressid, kooli telefoninumbrid ning andmed täitmata ametikohtade kohta, järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed.
- (2) Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta.
- (3) Õpilasele kohalduv päevakava osa tehakse teatavaks kooli veebilehe ja kooli infostendi kaudu.
- (4) Puiga Põhikool avalikustab koolikorraldusliku teabe veebilehel, aineõpetaja ja klassijuhataja edastab vajaliku info e-päeviku või muu kokku lepitud teabevormi kaudu.
- (5) Puiga Põhikooli õppekavade, põhimääruse, arengukava ja kodukorraga on võimalik tutvuda paber kandjal kooli kantseleis ja kodulehel.

- (6) Trimestri alguses teavitatakse õpilasi ja vanemaid õppekava läbivatest peamistest teemadest; vajalikest õppevahenditest; õppeaine hindamise korraldusest ja alustest; planeeritavatest üritustest.

§ 17. Õpilase ja vanema nõustamine

- (1) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutatavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.
- (2) Klassijuhatajad viivad läbi arenguestlusi õpilaste ja lastevanematega vastavalt Puiga Põhikoolis kehtestatud arenguestluste läbiviimise korrale.
- (3) Lapsevanemal on võimalus saada abi klassiõpetajalt, klassijuhatajalt, aineõpetajalt, juhtkonnalt, õpiabi õpetajalt, haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerijalt, eripedagoog-logopeedilt, sotsiaalpedagoogilt, kooliõelt, kooliväliselt kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajalt, lastekaitsespetsialistilt või kooliväliselt nõustamismeeskonnalt.

§ 18. Vanemate koosoleku kokkukutsumine

- (1) Puiga Põhikooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub kooli direktor kokku õpilaste vanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas.
- (2) Vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel on kooli direktor kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

§ 19. Hoolekogu

- (1) Puiga Põhikooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on Puiga Põhikooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe- ja kasvatustöö suunamisel, planeerimisel

ja jälgimisel ning paremate tingimuste loomisel.

- (2) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- (3) Hoolekogu koosseis moodustatakse ja töökord kehtestatakse „Võru valla üldhariduskoolide hoolekogu moodustamise korra ja töökorra” alusel.

§ 20. Õpilase tunnustamine

(1) Haridus- ja teadusministri kehtestatud määrusele tunnustatakse õpilast:

- 1) “*Kiitusega põhikooli lõputunnistus*” antakse kooli *õppenõukogu otsusega* 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta ja eksamihinne "5" ning käitumine eeskujulik või hea.

(2) Lisaks tunnustatakse Puiga Põhikooli õpilast järgmiselt:

- 1) suuline kiituse avaldamine;
- 2) kiituse avaldamine vastava kandega õpilaspäevikusse ja/või e-päevikusse;
- 3) direktori käskkirjaga kiituse avaldamine;
- 4) kiituskirjaga tunnustamine;
- 5) õpilast tunnustatakse õppeaasta lõpus kooli *õppenõukogu otsusel* kiituskirjaga “*Väga hea õppimise eest*”, kui tema muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatusaastahinne on vähemalt «4» ja teiste õppeainete aastahinded «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja;
- 6) õpilast tunnustatakse õppeaasta lõpus kooli *õppenõukogu otsusel* kiituskirjaga “*Hea õppimise eest*”, kui tema kõigi õppeainete aastahinded on «4» või «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja;
- 7) õpilast tunnustatakse õppeaasta lõpus kooli *õppenõukogu otsusel* tänukirjaga “*Heade tulemuste eest ja/või aktiivse osalemise eest*” huviringides ning tunnivälises tegevuses. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja, huvijuht või ringijuht;
- 8) üheksanda klassi lõpetajat tunnustatakse kooli *õppenõukogu otsusel* kiituskirjaga

“Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes”, kui ta on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines. Nende õppeainete aastahinne VIII ja IX klassis on "5", nende õppeainete lõpueksami hinne IX klassis on "5". Ülejäänud õppeainetes edasijõudmine vähemalt rahuldav;

9) Vabariigi aastapäeva aktusel tunnustatakse õpilasi „Püüdliku õppimise ja käitumise eest“. Ettepaneku tunnustamiseks teeb klassijuhataja koostöös õppealajuhatajaga; 10) õpilast tunnustatakse I ja II trimestri lõpus klassijuhataja kiituskirjaga “Väga hea/Hea õppimise eest”

11) esitamine tunnustamiseks kohalikule omavalitsusele.

§ 21. Vanemate tunnustamine

(1) Kooli lapsevanemaid tunnustatakse:

1) tänukirjaga tööka ja kohusetundliku lapse kasvatamise eest (õpilase lõputunnistusel “Väga head” ja “Head” hinded);

2) tänukirjaga kooli toetamise ja abistamise eest.

§ 22. Koostöö korraldamine vanematega

(1) Puiga Põhikool toetab lastevanemate initsiatiivi:

1) osaleda ühistegemistes ja kooliüritustel;

2) pakkuda abi koolisiseste ürituste organiseerimisel ja läbiviimisel;

3) pakkuda abi õppetööd toetavate ürituste sponsoreerimisega või sponsorite leidmisega;

4) pakkuda abi õppetööd toetavate ürituste projektide kirjutamisega.

17

§ 23. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine ja sellest teavitamise kord

(1) Õpilase suhtes võib Puiga Põhikoolis rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid, mille eesmärgiks on:

1) mõjutada õpilasi täitma koolikohustust;

2) mõjutada õpilasi käituma kooli kodukorra kohaselt;

3) ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

(2) Kui õpilane on käitunud kooli kodukorda või teisi seadusakte eiravalt, võib õpetaja või kooli töötaja nõuda asjaosaliselt kirjalikku seletust juhtumi asjaolude kohta. (3) Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase ja lapsevanema selgitused ja põhjendatakse tugi- või mõjutusmeetme valikut.

(4) Õpilast teavitatakse mõjutusmeetmest suuliselt ja kirjalikult e-päeviku kaudu.

(5) Õpilase vanemat teavitatakse tugi- või mõjutusmeetme määramisest kirjalikult. (6) Õpilase suhtes võib rakendada tugimeetmeid:

1) õppekorralduslikud tugimeetmed: aineõpetaja täiendava juhendamise määramine, eripedagoogiline nõustamine, õpiabitundide korraldamine, individuaalse õppekava rakendamine;

2) vestlus sotsiaalpedagoogiga või eripedagoog-logopeediga;

3) käitumise tugikava koostamine ja sotsiaalpedagoogi nõustamine;

4) täiendava arenguvestluse läbiviimine;

5) suunamine pikapäevarühma;

6) suunamine kooli juures tegutsevasse huviringi;

7) tugiteenuse määramine (psühholoog, tugiisik);

8) õpilase suhtes võib rakendada mõjutusmeetmeid: vestlused (õpilane – klassijuhataja; õpilane – klassijuhataja - lapsevanem, aineõpetaja(d); õpilane - spetsialistid; õpilane – õppejuht/direktor; õpilane - kooli tugispetsialistid ja vajadusel sotsiaaltöötaja/lastekaitsespetsialist või kooli töötaja juhtkonna esindaja; laiendatud ümarlaud;

9) õpilase käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;

10) õpetaja suuline märkus;

11) õpetaja kirjalik märkus e-päevikus;

12) õpilase käitumise arutamine ümarlauas;

13) kooli direktori käskkirjaga märkuse/noomituse määramine;

14) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine ja kokkulepe edasiseks tegevuseks;

15) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine lapsevanema nõusolekul; 16)

pärast õppetundide lõppu õpilase rakendamine määratud tegevusse kuni 1,5

tundi ühe õppepäeva jooksul, arvestades transpordi korraldusega;

17) ajutine keeld osa võtta huvitegevusest koolis (näiteks üritustest ja väljasõitudest jms) ning kooli esindamisest;

18) õppenõukogu kehtestatud ajutine õppes osalemise keeld kuni 10 õppepäeva ühe poolaasta jooksul koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele ja tema vanemale kätte tähtitud posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Vanem tagab õpilase järelevalve ja õppimise kodus.

19) põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on käesoleva kodukorra § 12 punkt 2 kohaselt keelatud esemeid või aineid, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest.

§ 24. Õpilaspileti väljastamine

(1) Õpilase vanema taotlusel väljastatakse õpilasele tasuta kooli õpilaspilet.
(2) Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase vanemal on õigus esitada koolile põhjendatud kirjalik taotlus uue õpilaspileti saamiseks, kui õpilaspilet on rikutud/hävinud/kadunud/varastatud või õpilase nimi või isikukood on muutunud. (3) Õpilane tagastab õpilaspileti koolist lahkumisel koos koolile kuuluva varaga.

19

§ 25. Õpilaskond ja õpilasesindus

(1) Puiga Põhikooli õpilased moodustavad kooli õpilaskonna. Kooli õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt õpilaselu küsimusi, lähtudes seadustest ja õigusaktidest. Kooli õpilaskonda esindab oma põhimääruse alusel Puiga Põhikooli õpilasesindus.

§ 26. Toitlustamine koolis

- (1) Koolis pakutakse lõunasööki vastavalt tervisekaitse nõuetele.
- (2) Mõjuvatel põhjustel on õpilasel/vanemal võimalik taotleda toiduraha maksmisel soodustust/vabastust, pöördudes kirjaliku avaldusega oma valla sotsiaalosakonna poole.
- (3) Kord sööklas: sööklasse tullakse õpetaja saatel peale kellahelinat, peale sööki viib õpilane kasutatud nõud selleks ettenähtud kohta, nutiseadme kasutamine sööklas on keelatud.

6. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE

§ 27. Koolikohustus

- (1) Koolikohustus on õpilase kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Koolikohustust ei loeta täidetuks, kui õpilane puudub õppes mõjuva põhjusega.

§ 28. Õpilase õppes puudumine

- (1) Õppes puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on ilmastikutingimused, õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine, läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, olulised perekondlikud põhjused või muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused (kooli esindamine).

20

§ 29. Õppes puudumisest teavitamine

- (1) Lapsevanem teavitab õppes puudumise esimesel päeval klassijuhatajat õpilase puudumisest ja selle põhjusest e-päeviku, e-kirja, SMS-sõnumi kaudu või helistamise teel.

- (2) Telefoni teel edastatud puudumisteate korral loeb klassijuhataja puudumise põhjendatuks.
- (3) Kui lapsevanem ei ole klassijuhatajat teavitanud õpilase puudumisest, teavitab klassijuhataja sellest vanemat järgmisel õppepäeval.
- (4) Kui vanem ei ole eelnevalt õpilase puudumise põhjusest teatanud, siis hiljemalt teisel õppepäeval peale õpilase koolitulekut esitab vanem klassijuhatajale puudumistõendi.
- (5) Kui õpilane on puudunud ühe trimestri jooksul enam kui kolm õppepäeva kodustel põhjustel, siis on klassijuhatajal õigus nõuda lapsevanemalt täiendavaid selgitusi.
- (6) Kui klassijuhatajal on tekkinud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on tal õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi.
- (7) Kui vanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud ning tal ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool (sotsiaalpedagoog) kolmandal õppes puudumise päeval kohalikku omavalitsust.
- (8) Andmed õpilaste kohta, kes on ühe trimestri jooksul õppes mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20% õppetundidest, kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.
- (9) Õpilase pikemaajalise (kauem kui kolm koolipäeva) planeeritud puudumise (eraviisiline reis, spordivõistlused, treeninglaagrid jm) korral vastutab õpilane ise ja lapsevanem puudunud perioodi õpitulemuste saavutamise eest. Lapsevanem esitab kirjalikult vastavasisulise pöördumise kooli direktorile. Enne puudumajäämist lepib õpilane aineõpetajatega kokku, mida peab õpilane tegema puudumise ajal tekkinud võlgnevuste likvideerimiseks.

§ 30. Kooli meetmed koolikohustuse täitmise tagamiseks

- (1) Koolikohustuse täitmise tagamiseks kohaldab kool õppes mõjuva põhjuseta puudunud õpilase suhtes järgmisi meetmeid:

- 1) õpilase põhjenduse ärakuulamine;
- 2) lapsevanema teavitamine;
- 3) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 4) direktori käskkirjaga noomituse määramine õpilasele, kes on ühe trimestri jooksul õppes

mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 10% õppetundidest;

5) kohaliku omavalitsuse teavitamine.

(2) Kui õpilasel on tarvis lahkuda õppepäeva jooksul, siis palub ta selleks luba klassijuhatajalt, tema puudumisel õppealajuhatajalt, sotsiaalpedagoogilt, sekretärilt või direktorilt. Kool teavitab lapsevanemat, kui õpilane lahkub koolist loata.

(3) Kui koolikohustusliku ea ületanud õpilane rikub korduvalt kooli kodukorda, ohustab oma käitumisega teiste turvalisust koolis, puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, on koolil õigus õpilane koolist välja arvata.

6. Kodukorra rakendumine

Käesolev Puiga Põhikooli kodukord on kehtiv alates selle kehtestamisest Puiga Põhikooli direktori poolt.