

Puiga Põhikooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Vastavalt Võru Vallavolikogu 13.06.2018 määrus nr 39 "Võru Vallavalitsusele ülesannete delegeerimine" § 1 lg 4, mille kohaselt delegeerida põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikes 5 sätestatud kooli pidaja pädevusse antud küsimuse otsustamine kooli direktorile.

§ 1. Reguleerimisala

Korruga määratakse õpilaste vastuvõtmiseks taotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded ja vastuvõtu korraldus Puiga Põhikoolis.

§ 2. Vastuvõtu korraldus

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (vt. Lisa 1), millele lisab:

- 1) lapse sünnitunnistuse või -tõendi ametlikult kinnitatud koopia või väljavõtte (kooli sekretär saab selle originaalist teha);
- 2) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) pilt suurusega 3x4 õpilaspileti jaoks;
- 5) teisest koolist õppima asumisel ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust ning kooli direktori allkirja ja pitsseriga kinnitatud klassitunnistus, kui õpilane arvati välja õppeaasta keskel.

§ 3. Vastuvõtt 1. klassi

(1) 1. klassi vastuvõtuks esitab lapsevanem kirjaliku avalduse koos käesoleva määruse § 2 näidatud dokumentidega õppeaastale eelneva aasta 1. detsembriks. Avalduse juurde kuuluvad lisad esitatakse 10. juuniks enne algavat õppeaastat.

(2) 1. klassi vastuvõtmisel arvestatakse oluliste asjaoludena esmajärjekorras õpilase rahvastikuregistri järgset sissekirjutust, dokumentide laekumise järjekorda ja sama pere teiste laste õppimist Puiga Põhikoolis. Peale 1. detsembrist laekunud taotluste puhul arvestame rahvastikuregistri järgset sissekirjutust ja taotluse esitamise järjekorda.

(3) Avatakse üks klassikomplekt täituvusega 24 õpilast (klassi täituvuse piirnorm).

(4) Vanema taotlusel tagab kool võimalused põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis koolikohustuslikust east nooremale lapsele, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust ja on soovitanud kooli õppima asumist.

(5) Lapsevanem on kohustatud tutvuma kooli kodukorraga.

§ 4. Vastuvõtt vabadele kohtadele 2. - 9. klass

(1) Vabade kohtade olemasolul otsustab kooli vastuvõtu direktor.

§ 5. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse taotlejat vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

Puiga Põhikooli direktorile

Kuupäev:

Taotlus

Palun võtta minu tütar / poeg,

kelle isikukood on

Puiga Põhikooli klassi õpilaseks alates

Eelmine õppeasutus (lasteaed/kool)

Emma ees- ja perekonnanimi

Emma kontaktandmed (tel., e-maili aadress)

Isa ees- ja perekonnanimi

Isa kontaktandmed (tel., e-maili aadress)

Rahvastikuregistri järgne elukoha aadress

Tegelik elukoht (kui see erineb registri aadressist)

Luban oma lapse kohta kooli kodulehel avaldada positiivset infot: jah / ei

Muu oluline info lapse kohta

.....
.....
.....
.....
.....

Lisan järgmised dokumendid:

- 1) lapse sünnitunnistuse või –tõendi ametlikult kinnitatud koopia*;
- 2) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia*;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) foto suurusega 3x4 õpilaspileti jaoks (kui taotlete õpilaspiletit);
- 5) teisest koolist õppima asumisel ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust ning kooli direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistus, kui õpilane arvati välja õppe -aasta keskel.

*Koopia saab teha kohapeal

Andmekaitse Puiga Põhikoolis

- Õpilase ja vanema isikuandmeid sisaldav teave on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang. Töötleme vaid neid isikuandmeid, mis eesmärgi saavutamiseks vajalikud ning võimaldame ligipääsu andmetele vaid neile kooli töötajatele, kes neid oma tööülesannete täitmiseks vajavad.
- Sõltumata juurdepääsupiirangust väljastab kool dokumente asutustele või isikutele, kellel on seadusest tulenevalt vastava dokumendi väljanõudmise õigus (kohtud, kohtutäiturid, politseiametnikud jt vastava pädevusega isikud).

Olen nõus: jah / ei

Lapsevanema nimi/allkiri

Lapse seadusliku esindaja allkiri